

フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b> 申出者氏名 <b>年金 一郎</b>		ゆうちょ銀行の自動払込利用の場合は、自動払込み規定が適用されます。	
フリガナ <b>トウキョウト マルマルク シカクサンカク 1-2-3</b> 〒 <b>111-1111</b>		① 連絡先電話番号 <b>12 - 3456 - 7890</b>	
住所 <b>東京</b> 都府県 <b>東京</b> 郡 <b>●●</b> 町市区 <b>□△ 1-2-3</b>			
② 口座名義人 <b>年金 一郎</b>		④ 金融機関名 <b>確定</b> 金融機関コード	
フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>		銀行 労金 信連 農協 信金 信組	
ゆうちょ銀行以外の金融機関		支店名 <b>△ △</b> 支店コード	
③ 印鑑 <b>年金</b>		⑤ 預金種別 <b>①</b> 普通 ②: 当座	
⑦ ゆうちょ銀行		⑥ 口座番号(右詰め) <b>0 0 2 2 2 2 2</b>	
種目コード <b>166</b> 契約種別コード <b>30</b>		通帳記号 通帳番号(右詰め)	

## ＜注意事項＞

- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。**「掛金引落口座情報」の訂正は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。**
- 記入内容の誤り、不備等や、印鑑相違、押印不鮮明等の場合は、再度提出をお願いすることになります。その場合は掛金の引落しができない場合がありますので、ご提出の前に今一度、記入内容、届出印の押印状態をご確認ください。(※引落せなかった掛金を後日、改めて納付することはできませんので、ご注意ください。)

### 1 連絡先電話番号

日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

### 2 口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)

- ・掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)
- ・事業主払込の場合は事業主名義、個人払込の場合は申出者名義となります。

### 3 金融機関届出印

口座振替をする金融機関またはゆうちょ銀行に届出している印鑑を押印してください。(金融機関届出印は、国民年金基金連合会で使用するものではなく、銀行にて使用するものです。そのため、必ず押印してください。ただし、金融機関で押印不要である場合は、押印の必要はありません。)

### 4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

### 5 預金種別


該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

### 6 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

### 7 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

フリガナ <b>カ) ネンキンシヨクヒンサービス</b>		ゆうちょ銀行の自動払込利用の場合は、自動払込み規定が適用されます。	
申請者氏名 <b>株式会社 年金食品サービス</b>			
住所			
フリガナ <b>トウキョウト マルマルク サンカクサンカク</b>			
〒 <b>111-1111</b>		① 連絡先電話番号 <b>12 - 3456 - 7890</b>	
<b>東京</b> 都府県		郡 <b>〇〇</b> 町市区 <b>△△△</b>	
② 口座名義人		④ 金融機関名	
フリガナ <b>カ) ネンキンシヨクヒンサービス</b> <b>代表取締役 年金 太郎</b>		金融機関コード <b>確定</b> 銀行 労金 信連 農協 信金 信組	
ゆうちょ銀行以外の金融機関		支店名	
		支店コード △ △ 本店 支店(支所) 出張所	
③ 金融機関届出印		⑤ 預金種別	
		口座番号(右詰め) ① 普通 ② 当座 <b>0 0 1 1 1 1 1</b>	
⑦ ゆうちょ銀行		⑥ 口座番号(右詰め)	
種目コード 166 契約種別コード 30		通帳記号 通帳番号(右詰め)	

## ＜注意事項＞

- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。**「掛金引落口座情報」の訂正は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。**
- 記入内容の誤り、不備等や、印鑑相違、押印不鮮明等の場合は、再度提出をお願いすることになります。その場合は掛金の引落しができない場合がありますので、ご提出の前に今一度、記入内容、届出印の押印状態をご確認ください。(※引落せなかった掛金を後日、改めて納付することはできませんので、ご注意ください。)

### 1 連絡先電話番号

日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

### 2 口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)

- ・掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)
- ・事業主払込の場合は事業主名義、個人払込の場合は申請者名義となります。

### 3 金融機関届出印

口座振替をする金融機関またはゆうちょ銀行に届出している印鑑を押印してください。(金融機関届出印は、国民年金基金連合会で使用するものではなく、銀行にて使用するものです。そのため、必ず押印してください。ただし、金融機関で押印不要である場合は、押印の必要はありません。)

### 4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

### 5 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

### 6 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

### 7 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。