

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。
お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、改変したと認められた場合、本手続が取り消されることがあります。

1. 届出者の情報

基礎年金番号										フリガナ ネンキン イチロウ			生年月日			性別		
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	届出者氏名 年金 一郎			5:昭和 7:平成	年	月	日	1:男 2:女
〒 111-1111										2 連絡先電話番号 12-3456-7890								
住所 東京 都府県										郡 ●●●			町市区 □△1-2-3					
変更前の掛金納付方法 ①: 事業主払込 ②: 個人払込										3 変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号			登録事業所名称 (株) 年金食品			事業所登録が必要な場合、13052を出力登録時に利用		

2. 掛金の納付方法の変更

<p>(1) 事業主払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある 登録事業所番号を記入</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号がない 登録事業所番号の記入不要</p> <p>事業主払込用登録事業所番号</p>		<p>(2) 個人払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号が既にある 登録事業所番号を記入</p> <p><input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号がない 登録事業所番号の記入不要</p> <p>個人払込用登録事業所番号</p>	
<p>事業主の引落口座情報の記入は不要</p> <p>事業主の引落口座情報を記入(記入は事業主に依頼してください)</p>		<p>加入者本人名義の引落口座情報を記入</p> <p>事業所登録が必要な場合 13062</p> <p>事業所番号の変更は必須 04131</p>	
<p>口座名義人</p> <p>フリガナ カ ネンキンショクヒンサービ ス ダイョウリシマヤク ネンキン</p> <p>株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎</p> <p>ゆうちょ銀行以外の金融機関</p>		<p>金融機関名 確定 銀行 労金 信連 農協 信金 信組</p> <p>支店名 △ △ 本店 支店(支所) 出張所</p> <p>預金種別 ①: 普通 ②: 当座</p> <p>口座番号(右詰め) 0011111</p> <p>種目コード 166 契約種別コード 30</p> <p>通帳記号 通帳番号(右詰め)</p>	
<p>「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。</p> <p>個人払込に変更する場合 04051</p>			

3. 事業主の確認事項

<p>1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。</p> <p>2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。 <input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)</p>		郵便番号 106-0032	TEL 23-4567-8901	令和 1 年 10 月 1 日
住所 東京都〇区 △△△		事業所名称 フリガナ カ) ネンキンショクヒンサービス		
事業主名称 株式会社 年金食品サービス		担当者名 年金 一郎		
事業主名称等 ()		(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)		

＜注意事項＞

- 第2号加入者(共済組合員を除く)で勤務先に変更はないが、個人払込から事業主払込に、または事業主払込から個人払込に、掛金の納付方法を変更する場合に使用する届書です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。(1. 届出者の情報欄: 加入者が訂正・2. 掛金の納付方法の変更欄: 事業主払込に変更する場合は事業主が訂正/個人払込に変更する場合は加入者が訂正・3. 事業主の確認事項欄: 事業主が訂正)

※掛金の納付方法として事業主払込を選択する場合は、「掛金引落口座情報」の訂正は訂正印として事業主の署名印の押印が必要です。

- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。
- 変更完了をお知らせする通知はありません。

1. 届出者の情報欄<加入者が記入してください。>

- 基礎年金番号**
・年金手帳または基礎年金番号通知書を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
・基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。
- 連絡先電話番号**
日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)
- 変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号**
不明な場合は、空欄でも構いません。

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。
お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、改変したと認められた場合、本手続が取り消されることがあります。

1. 届出者の情報

基礎年金番号				フリガナ ネンキン イチロウ				生年月日				性別									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	年金 一郎				5:昭和 7:平成	4	9	1	0	0	6	1:男 2:女
住所 東京 都府県				郡 ●●				町市区 □△ 1-2-3				連絡先電話番号 12-3456-7890									
変更前の掛金納付方法 ①: 事業主払込 ②: 個人払込				変更前の掛金納付方法に 対応した登録事業所番号 1 2 3 4 5 6 7 8				登録事業所名称 (株) 年金食品				事業所登録が 必要な場合、 13052を出力 登録時に利用									

2. 掛金の納付方法の変更

<p>4 1) 事業主払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある <input checked="" type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号がない</p> <p>登録事業所番号を記入 登録事業所番号の記入不要</p>		<p>6 2) 個人払込に変更する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号が既にある <input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号がない</p> <p>登録事業所番号を記入 登録事業所番号の記入不要</p>	
<p>5 事業主払込用登録事業所番号</p> <p>事業主の引落口座情報の記入は不要</p>		<p>7 個人払込用登録事業所番号</p> <p>加入者本人名義の引落口座情報を記入 (記入は事業主に依頼してください)</p>	
<p>9 口座名義人</p> <p>フリガナ カネキンシヨクヒンサービ ス ダイョウリシヤク ネンキン</p> <p>株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎</p>		<p>10 金融機関名</p> <p>確定 銀行 労金 信連 農協 信金 信組</p> <p>支店名</p> <p>△ △ 本店 支店(支所) 出張所</p>	
<p>8 掛金引落口座情報</p> <p>「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。</p>		<p>11 預金種別</p> <p>①: 普通 ②: 当座</p> <p>0 0 1 1 1 1 1</p>	
<p>13 個人払込に変更する場合 ゆうちょ銀行</p>		<p>12 口座番号(右詰め)</p> <p>種目 契約種別 通帳記号 通帳番号(右詰め)</p> <p>166 30</p>	

3. 事業主の確認事項

<p>1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。</p>		郵便番号 106-0032		TEL 23-4567-8901	
<p>2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)</p>		住所 東京都〇区 △△△		令和 1 年 10 月 1 日	
<p>14 事業主名称等</p> <p>()</p>		事業所名称 フリガナ カネキンシヨクヒンサービ ス 株式会社 年金食品サービス		事業主名称 代表取締役 年金 太郎	
		担当者名 年金 一郎		(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)	

2. 掛金の納付方法の変更欄《事業主払込に変更の場合は事業主が記入してください。》
《個人払込に変更の場合は加入者が記入してください。》

- 事業主払込に変更する場合**
該当する□にレ点を記入してください。
- 事業主払込用登録事業所番号**
・「事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある」の□にレ点を入れた場合に、記入してください。
・不明な場合は、空欄でも構いません。
- 個人払込に変更する場合**
該当する□にレ点を記入してください。
- 個人払込用登録事業所番号**
・「個人払込に対応する登録事業所番号が既にある」の□にレ点を入れた場合に、記入してください。
・不明な場合は、空欄でも構いません。
- 掛金引落口座情報**
「掛金引落口座情報」欄を記入した場合は、必ず、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007A号)」をあわせて提出してください。
- 口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)**
・掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)
・事業主払込の場合は事業主名義、個人払込の場合は申出者名義となります。
- 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関**
掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。
- 預金種別**
該当する預金種別の数字に○印を付けてください。
- 口座番号(右詰め)**
預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。
- 2. ゆうちょ銀行**
掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。
- 3. 事業主の確認事項欄《事業主が記入してください。》**
 - 2. 納付方法を個人払込に変更する理由**
納付方法を「個人払込」に変更する場合のみ、該当する選択肢の□にレ点を記入してください。
 - 住所**
個人事業主の場合は、事業主の住所を記入してください。
 - 事業主名称**
個人事業主の場合は、事業主の氏名を記入してください。
 - 担当者名・電話番号**
担当者名・電話番号を記入してください。